



FORMULARIO DE CONDICIONES Y EVALUACIONES DEL CURSO

DER001R : INSTITUCIONES PROCESALES I
PERIODO : 2° semestre 2023
PROFESOR : Alfredo Niklitschek - Pablo Correa
HORARIO : Lunes, miércoles y viernes de 9.40 a 10.50 horas

FECHAS RELEVANTES DEL SEMESTRE

Período de clases	Lunes 7 de agosto a viernes 17 de noviembre
Semana San Alfonso	Lunes 28 de agosto a viernes 1 de septiembre. Durante esta semana no se realizarán evaluaciones
Semana Universitaria	Lunes 28 de agosto a viernes 1 de septiembre
Feriatos	Sábado 12 de agosto (suspensión de actividades académicas y administrativas), lunes 14 de agosto (suspensión de actividades académicas y administrativas), martes 15 de agosto, sábado 16 de septiembre (suspensión de actividades académicas y administrativas), lunes 18 de septiembre, martes 19 de septiembre, sábado 7 de octubre (suspensión de actividades académicas y administrativas), lunes 9 de octubre, viernes 27 de octubre, sábado 28 de octubre, miércoles 1 de noviembre, viernes 8 de diciembre, sábado 9 de diciembre (suspensión de actividades académicas y administrativas), viernes 22 de diciembre (suspensión de actividades académicas y administrativas a partir de las 13:00 hrs) SIN EVALUACIONES: lunes 28 de agosto a viernes 1 de septiembre y miércoles 20 a viernes 22 de septiembre.
Periodo de Exámenes	Inicio: lunes 20 de noviembre
Suspensión de Clases por Solemnes	29 de septiembre, 6, 13 y 20 de octubre

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso aborda desde una perspectiva dogmática el sistema de resolución de conflictos de relevancia jurídica, y el derecho de toda persona a que sus intereses legítimos sean debidamente tutelados y protegidos por medio de un proceso dotado de un conjunto de garantías fundamentales para alcanzar una solución racional y justa a dichos conflictos. Para ello, se analiza el contenido de diversas instituciones procesales asociadas a lo anterior, tales como, la función jurisdiccional, los tipos de tutela, el contenido del derecho a la tutela jurisdiccional, el proceso y el procedimiento. Además, el curso contribuye al desarrollo de las habilidades de argumentación y la comunicación oral. Habilidad: Argumentación y comunicación oral.

EVALUACIONES Y CONDICIONES DEL CURSO

I. EVALUACIONES

1. EVALUACIONES PARCIALES

1.1. SOLEMNE

Obligatoria

Fecha fijada por la Facultad	Viernes 20 de octubre
------------------------------	-----------------------

Ponderación prueba	40%
Contenidos de la prueba Solemne <i>Seleccione aquellos que serán considerados para la prueba solemne</i>	
Caso Práctico	X
Lecturas	X
Materia de Clases	X
Otros (Indique)	
Modalidad de la Evaluación	
Oral	NO
Escrita	SI

1.2. OTRAS EVALUACIONES

Tipo de evaluación que se aplicará	Fechas o periodicidad de las evaluaciones	Ponderación (%)	Modalidad de la evaluación (oral/escrita)
Trabajo de Investigación	23 de octubre al 10 de noviembre, a determinar	10%	Escrita
Ensayo		0%	
Seminario		0%	
Simulación o actividad práctica		0%	
Participación en Clases		0%	
Tareas		0%	
Comentario de jurisprudencia		0%	
Fichaje bibliográfico		0%	
Controles		0%	
Control de lectura		0%	
Otro tipo de evaluación		0%	
Descripción de la(s) evaluación(es)			

2. EXAMEN

Fecha fijada por la Facultad	Lunes 11 de diciembre
Ponderación del examen <i>No podrá ser menor que el 50% ni exceder al 75% de la nota final del curso. Excepcionalmente, se podrá establecer una ponderación del 40% de la nota final del curso si se fijaren tres o más evaluaciones parciales.</i>	50%
Modalidad del Examen	ORAL

3. CASO DE INASISTENCIA A ALGUNA EVALUACION

<p>Indique la forma y oportunidad para justificar la inasistencia a una evaluación:</p> <p>El estudiante que tenga un impedimento por condición médica o sufra de un evento de fuerza mayor repentino deberá informarlo tan pronto tenga conocimiento de manera previa a su evaluación. Todo evento se deberá acreditar. Toda solicitud se resolverá de manera particular, sobre la base de caso a caso. Sólo aquellos casos acreditados y aceptados podrán rendir la evaluación pendiente en la fecha única que se destine al efecto. No se admitirán justificaciones por tope o coincidencia de evaluaciones con cursos adelantados o que correspondan a semestres posteriores en la malla curricular. El examen no podrá en ningún caso exceder del 75% de la nota final del curso. El alumno podrá solicitar revisión de la corrección de las evaluaciones escritas y trabajos, dentro del plazo fatal de 3 días laborales desde que la calificación y el instrumento de evaluación estén disponibles, y cada solicitud de revisión deberá ser justificada. Toda solicitud sobre los puntos anteriores deberá ser dirigida y posteriormente canalizada por medio de los ayudantes, cuya información de contacto será entregada al inicio del semestre. Para presentar la justificación de inasistencia por motivos de salud, los estudiantes deben remitir al ayudante, con copia a los profesores, un correo electrónico, además con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad www.derecho.uc.cl).</p>
--

Si el profesor considera justificada la inasistencia:

Se fijará una nueva fecha para realizar la evaluación no rendida	SI
El porcentaje de la evaluación no rendida se acumulará al examen <i>El examen no podrá en ningún caso exceder del 75% de la nota final del curso.</i>	NO

Para solicitar la justificación de inasistencia por motivos de salud, los estudiantes deben remitir al profesor un correo electrónico, con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad www.derecho.uc.cl).

Si el profesor no considera justificada la inasistencia, la evaluación no rendida será calificada con nota 1.0, salvo en el caso del examen final pues el alumno que no rinda el examen tendrá nota 2.0 final. No es posible eximir ni ofrecer nota en el examen.

II. CONDICIONES

1. ASISTENCIA

Libre <i>No se exigirá ni se calificará la asistencia</i>	X	
Obligatoria con nota <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido (no podrá exceder el 75%)</i>	% Asistencia 0%	% Poderación nota final 0%
Obligatoria sin nota <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido (no podrá exceder el 75%)</i>	% Asistencia 0%	Consecuencia incumplimiento
Observaciones El estudiante que tenga un impedimento por condición médica o sufra de un evento de fuerza mayor repentino deberá informarlo tan pronto tenga conocimiento de manera previa a su evaluación. Todo evento se deberá acreditar. Toda solicitud se resolverá de manera particular, sobre la base de caso a caso. Sólo aquellos casos acreditados y aceptados podrán rendir la evaluación pendiente en la fecha única que se destine al efecto. No se admiten justificaciones por tope o coincidencias con otras evaluaciones de cursos que se adelanten o que correspondan a semestres posteriores conforme la malla académica. El examen no podrá en ningún caso exceder del 75% de la nota final del curso. El alumno podrá solicitar revisión de la corrección de las evaluaciones escritas y trabajos, dentro del plazo fatal de 3 días laborales desde que la calificación y el instrumento de evaluación estén disponibles, y cada solicitud de revisión deberá ser justificada. Toda solicitud sobre los puntos anteriores deberá ser dirigida y posteriormente canalizada por medio de los ayudantes, cuya información de contacto será entregada al inicio del semestre. Para presentar la justificación de inasistencia por motivos de salud, los estudiantes deben remitir al ayudante, con copia a los profesores, un correo electrónico, además con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada		

2. ACTIVIDADES DE ASISTENCIA OBLIGATORIA

Indique si tendrá actividades de asistencia obligatoria (Sí/No)	NO
<i>Describa el tipo de actividad o actividades y, de ser posible, señale la fecha en que se realizarán</i>	

AYUDANTES

	Nombre Completo	Email
-		