



## FORMULARIO DE CONDICIONES Y EVALUACIONES DEL CURSO

LET0007: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA ABOGADOS  
PERIODO: Primer semestre 2023  
PROFESOR: José Abaca Castro  
MODALIDAD CURSO: Presencial  
HORARIO: Martes y jueves de 10:00 a 11:20 horas

### 1. FECHAS RELEVANTES DEL SEMESTRE

Período de clases	Lunes 6 de marzo a viernes 23 de junio
Semana Novata	Lunes 13 a viernes 17 de marzo. Durante esta semana no se realizarán evaluaciones a alumnos de 1° año
Ferriados	Jueves 6 de abril (suspensión de actividades académicas y administrativas), viernes 7 de abril, sábado 8 de abril, sábado 29 de abril (suspensión de actividades académicas), lunes 1 de mayo, martes 2 a sábado 6 de mayo (receso de docencia bimestral, suspensión de actividades académicas), viernes 16 de junio (día del Sagrado Corazón, suspensión de actividades académicas y administrativas a partir de las 13 horas), miércoles 21 de junio, sábado 24 de junio (suspensión de actividades académicas), lunes 26 de junio. SIN EVALUACIONES: lunes 10 y martes 11 de abril, lunes 8 de mayo
Período de exámenes	Inicio martes 27 de junio
Suspensión de clases por solemnes	No tiene suspensión programada
Inicio de clases 2° semestre	Lunes 7 de agosto

### 2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso se propone desarrollar en los alumnos habilidades de comunicación eficaz y eficiente a través del lenguaje escrito y oral. A través de un conjunto de modelos y estrategias, se sientan las bases para las competencias transversales de comunicación necesarias para un adecuado desempeño en la carrera de Derecho.

### 3. EVALUACIONES DEL CURSO

#### 3.1. PRUEBA SOLEMNE

Fecha fijada	23/03 28/03 30/03 04/04	
Ponderación de la prueba	20%	
Contenidos de la prueba solemne <i>Seleccione aquellos que serán considerados para la prueba solemne.</i>	Caso práctico	
	Lecturas	x
	Materia de clases	x
	Otros (indique)	



<b>Modalidad de la evaluación</b>	Oral	Con lista inscripción	x
		Sin lista inscripción	
	Escrita		
<b>Descripción de las evaluaciones (obligatorio):</b>			
Los estudiantes deberán responder, de manera individual, preguntas en torno a lecturas sobre la escritura en el mundo académico. El propósito de esta evaluación es similar a una solemne oral de la carrera y la idea es evaluar aspectos vinculados con la comunicación oral académica.			

### 3.2. EVALUACIONES PARCIALES

Tipo de evaluación que se aplicará	Fechas o periodicidad de las evaluaciones	Ponderación (%)	Modalidad de la evaluación (oral/escrita)
Prueba			
Participación en clases (*)			
Ensayo	Entrega 1 (planificación): 21/04 Entrega 2 (introducción y argumentos): 23/05 Entrega 3 (ensayo completo): 09/06	Entrega 1: 15% Entrega 2: 20% Entrega 3: 30% Total: <b>65%</b>	escrita
Controles			
Otro tipo de evaluación	Asistencia	<b>15%</b>	Escrita/oral
<b>Descripción de la(s) evaluación(es) (obligatorio):</b>			
<p>1) El ensayo contempla tres entregas: la primera consiste en la planificación del ensayo con la indicación de las fuentes a utilizar; la segunda contempla la introducción, tesis y argumentos; la tercera y final, consiste en la entrega del ensayo completo, con las correcciones realizadas a partir de la retroalimentación de la entrega anterior.</p> <p>2) Asistencia: la asistencia será medida a través de actividades de participación en clases, como por ejemplo, revisión entre pares de trabajos, realización de guías, ensayo y práctica de la solemne, etcétera. El porcentaje de asistencia se convertirá en nota por medio de la siguiente tabla:</p> <p>90-100% = 7.0 80-89 % =6.5 70-79%= 6.0 60-69% = 5.0 50-59% = 4.0 40%-49% = 3.0 30 - 39% =2.0 0-29% =1.0</p>			

### 3.3. CASO DE INASISTENCIA A ALGUNA EVALUACIÓN

<p><b>Causales aceptadas:</b> certificado médico</p> <p><b>Forma de justificar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o la estudiante debe avisar, idealmente, antes de la evaluación que faltará y la razón.</li> <li>• La justificación de inasistencia debe ser presentada por el o la estudiante directamente al profesor, quien deberá evaluar si considera justificada la inasistencia, de acuerdo a las causales aceptadas.</li> <li>• En caso de que la justificación de inasistencia sea por motivos de salud, los y las estudiantes deben remitir al profesor un correo electrónico, con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado</li> </ul>
--



médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad).

Si el profesor considera justificada la inasistencia:

Se rendirá en fecha de rezago	x
El porcentaje de la evaluación no rendida se acumulará al examen <i>El examen no podrá en ningún caso exceder del 75% de la nota final del curso.</i>	

Para solicitar la justificación de inasistencia por motivos de salud, los estudiantes deben remitir al profesor un correo electrónico, con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad [www.derecho.uc.cl](http://www.derecho.uc.cl)).

Si el profesor no considera justificada la inasistencia, la evaluación no rendida será calificada con nota 1.0.

#### 4. OTRAS CONDICIONES DEL CURSO

##### 4.1. EXIGENCIA DE ASISTENCIA

<b>Libre</b> <i>No se exigirá ni se calificará la asistencia</i>		
<b>Obligatoria con nota</b> <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido</i>	<b>% Asistencia</b>	<b>% Ponderación nota final</b>
	50	15
<b>Obligatoria sin nota</b> <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido</i>	<b>% Asistencia</b>	<b>Consecuencia incumplimiento</b>
<b>Observaciones</b>		
Para la conversión en nota del ítem Asistencia se utilizará la siguiente tabla:		
90-100% = 7.0		
80-89 % =6.5		
70-79%= 6.0		
60-69% = 5.0		
50-59% = 4.0		
40%-49% = 3.0		
30 - 39% =2.0		
0-29% =1.0		
Así, la nota 4.0 en el ítem Asistencia se obtiene con un mínimo de 50% de asistencia a clases.		

##### 4.2. ACTIVIDADES ADICIONALES QUE FORMAN PARTE DEL CURSO

<b>Indique si tendrá actividades de asistencia obligatoria (Sí/No)</b>		
<i>Describa el tipo de actividad o actividades y, de ser posible, señale la fecha en que se realizarán</i>		
<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	