



FORMULARIO DE CONDICIONES Y EVALUACIONES DEL CURSO

LET0007: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA ABOGADOS
PERIODO: Segundo semestre 2021
PROFESOR: Marco Hugo Marchant Moreno
MODALIDAD CURSO: REMOTA
HORARIO: Miércoles de 15.30 a 16.50 y 17 a 18.20 horas; ayudantía: martes de 17 a 18.20 horas

1. FECHAS RELEVANTES DEL SEMESTRE

Período de clases	Lunes 16 de agosto a viernes 26 de noviembre
Semana Universitaria	Lunes 23 a viernes 27 de agosto
Semana de San Alfonso	Lunes 30 de agosto a viernes 3 de septiembre. Durante esta semana no se realizarán evaluaciones.
Feriatos	Viernes 17 y sábado 18 de septiembre, lunes 11 de octubre, martes 12 de octubre (suspensión sólo de clases y evaluaciones), lunes 1 de noviembre, martes 2 de noviembre (suspensión sólo de clases y evaluaciones), 8 de diciembre, 23 de diciembre (suspensión de actividades académicas a partir de las 13:00 horas), 24 y 25 de diciembre. SIN EVALUACIONES: 18 a 26 de octubre y 22 a 26 de noviembre.
Período de exámenes	Inicio: Lunes 29 de noviembre
Suspensión de clases por solemnnes	No tiene suspensión programada

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso se propone desarrollar en los alumnos habilidades de comunicación eficaz y eficiente a través del lenguaje escrito y oral. A través de un conjunto de modelos y estrategias, se sientan las bases para las competencias transversales de comunicación necesarias para un adecuado desempeño en la carrera de Derecho.

3. EVALUACIONES DEL CURSO

3.1. PRUEBA SOLEMNE

Fecha fijada	Miércoles 15 de septiembre
Ponderación de la prueba	30%



Contenidos de la prueba solemne <i>Seleccione aquellos que serán considerados para la prueba solemne.</i>	Caso práctico		
	Lecturas	x	
	Materia de clases		
	Otros (indique)		
Modalidad de la evaluación	Oral	Con lista inscripción	
		Sin lista inscripción	x
	Escrita		
Descripción de las evaluaciones (obligatorio): Los estudiantes deberán responder, de manera remota e individual, una pregunta en torno a lecturas sobre el tema del curso. Su respuesta será grabada y enviada al equipo docente.			

3.2. EVALUACIONES PARCIALES

Tipo de evaluación que se aplicará	Fechas o periodicidad de las evaluaciones	Ponderación (%)	Modalidad de la evaluación (oral/escrita)
Prueba			
Participación en clases (*)			
Ensayo	Entrega 1: 05/11 Entrega 2: 19/11	Entrega 1 (20%) Entrega 2 (30%)	Escrita
Controles			
Otro tipo de evaluación	06/09 08/10 12/11-15/11	Actividad 1 (5%) Actividad 2 (5%) Actividad 3 (10%)	Oral (actividad 1) y Escrita (actividades 2 y 3). Actividades de proceso
Descripción de la(s) evaluación(es) (obligatorio): 1) El ensayo se realiza en dos entregas. La primera, que consiste en la introducción, tesis y un argumento; la segunda y final, que consiste en la introducción, tesis y dos argumentos, contraargumento refutado (opcional) y conclusión del ensayo. 2) Habrá tres actividades. A continuación se describe cada una: La primera actividad corresponde a la lectura de textos y la respuesta a una pregunta de manera oral en video, simulando una solemne. La segunda actividad corresponde a la entrega de la planificación del ensayo argumentativo por parte de los estudiantes La tercera actividad corresponde a la participación en un foro en CANVAS en el que deben presentar un borrador de su ensayo y retroalimentar a un par.			

(*) La participación en clase puede ser evaluada, explicándose a los alumnos los parámetros de evaluación. Una posibilidad, por ejemplo, es que los alumnos deban inscribirse para las clases en que se evaluará su participación. Se recomienda que la participación se evalúe en relación con actividades o clases puntuales, y no respecto de todo el curso.

3.3. CASO DE INASISTENCIA A ALGUNA EVALUACIÓN

Causales aceptadas:

-motivos de salud o fuerza mayor (muerte de un familiar cercano)



Forma de justificar:

- El o la estudiante debe avisar, idealmente, 24 horas antes de la evaluación que faltará y la razón.
- La justificación de inasistencia debe ser presentada por el o la estudiante directamente al profesor, quien deberá evaluar si considera justificada la inasistencia, de acuerdo a las causales aceptadas.
- En caso de que la justificación de inasistencia sea por motivos de salud, los y las estudiantes deben remitir al profesor un correo electrónico, con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad).

Si el profesor considera justificada la inasistencia:

Se rendirá en fecha de rezago	X
El porcentaje de la evaluación no rendida se acumulará al examen <i>El examen no podrá en ningún caso exceder del 75% de la nota final del curso.</i>	

Para solicitar la justificación de inasistencia por motivos de salud, los estudiantes deben remitir al profesor un correo electrónico, con copia a la casilla registrocertificadosderecho@uc.cl, adjuntando copia del certificado médico, de la boleta que acredita el pago de la atención médica y de la carta de autorización firmada (descargable de la página web de la Facultad www.derecho.uc.cl).

Si el profesor no considera justificada la inasistencia, la evaluación no rendida será calificada con nota 1.0, salvo en el caso del examen final pues el alumno que no rinda el examen tendrá nota 2.0 final. No es posible eximir ni ofrecer nota en el examen.

4. OTRAS CONDICIONES DEL CURSO

4.1. EXIGENCIA DE ASISTENCIA

Libre <i>No se exigirá ni se calificará la asistencia</i>	X	
Obligatoria con nota <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido (no podrá exceder el 50%)</i>	% Asistencia	% Ponderación nota final
Obligatoria sin nota <i>Indique el porcentaje de asistencia requerido (no podrá exceder el 50%)</i>	50% Asistencia	Consecuencia incumplimiento
Observaciones		

4.2. ACTIVIDADES ADICIONALES QUE FORMAN PARTE DEL CURSO

Indique si tendrá actividades de asistencia obligatoria (Sí/No)	NO
<i>Describe el tipo de actividad o actividades y, de ser posible, señale la fecha en que se realizarán</i>	
<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>