

Lineamientos Inicio de Clases

DERECHOUC

Segundo Semestre 2021

La asistencia y desarrollo de los cursos en modalidad remota seguirá los mismos lineamientos de los semestres anteriores.

A continuación, se señalan los lineamientos que se deben seguir en los cursos programados en modalidad híbrida para el segundo semestre 2021:

1. Este sábado 14 y domingo 15 de agosto.

- Ingresar al curso en CANVAS y revisar módulo “Información Clases Híbridas”.
- Los alumnos que tienen la intención de asistir presencialmente a una o más de las clases híbridas de la semana, deben ingresar en ese módulo al documento “Información clases híbridas”, donde estará el link para ingresar a la planilla Excel “Inscripción para asistencia a clases presenciales” y anotarse en los días que pretenden asistir.
Si ya está completo el aforo máximo, los estudiantes interesados en asistir deben anotarse en la lista de espera. El profesor distribuirá los cupos para que la mayor cantidad de alumnos tenga la posibilidad de asistir.
- Para permitir la distribución de los cupos, cuando la lista principal esté completa los estudiantes sólo podrán incluirse en la lista de espera hasta las 13 horas del día anterior a la clase.

2. El día anterior a cada clase

- Ingresar al link “Inscripción para asistencia a clases presenciales” en CANVAS a partir de las 19 horas y revisar la lista definitiva de asistencia confeccionada por el profesor.

3. Asistencia presencial a cursos en modalidad híbrida (el mismo día de clases).

- El ingreso a Casa Central es sólo por las entradas de Alameda, usando mascarilla, llevando la TUC o Cédula de Identidad, exhibiendo el comprobante del tamizaje y el Pase de Movilidad Nacional o el Pase UC.
- El “tamizaje” es un breve cuestionario de sintomatología que debe rellenarse diariamente *on line* en el siguiente:
<https://formulariocovid19.uc.cl/accesouc/index.php>
- La TUC o Tarjeta de identificación de la Pontificia Universidad Católica de Chile, fue entregada a los estudiantes. Aquellos que no la hayan retirado, mandar un correo a daederecho@uc.cl para coordinar el retiro.
- Para ingresar al campus, se deberá mostrar el Pase de Movilidad Nacional. Aquellos estudiantes que no lo tengan deberán realizarse un examen de antígenos, gratuito, que estará disponible en cada campus (ver información en este <https://www.uc.cl/noticias/guia-practica-para-acceder-a-cada-uno-de-los-campus-en-este-retorno-gradual/>)
El resultado negativo de ese test es el Pase de movilidad UC.
Inicialmente, la unidad de toma de muestras estará localizada en el patio de Comunicaciones los lunes y martes, habilitando el acceso durante toda la semana.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo el campus. En caso de requerir recambio, se puede acudir al Decanato, Dirección de Asuntos Estudiantiles o CADE.
- Les pedimos dirigirse directamente a la sala de clases, evitando aglomeraciones en los pasillos.

- Al ingresar a cada sala, deberán registrar el Código QR que se encontrará en la puerta para que quede registrada su trazabilidad.
- Las clases terminarán 10 minutos antes del horario para facilitar ventilación y traslados.
- En Casa Central habrá espacios abiertos para que los estudiantes permanezcan entre las clases.
- Estará habilitado el Casino del patio de Derecho, con aforo limitado.
- Para los estudiantes que tengan clases remotas habrá salas disponibles para que puedan conectarse con sus computadores.
- Se encarece la petición de que cada persona sólo mantenga *una* conexión con el WiFi de Casa Central para mejorar la conectividad de todos (teléfono, tablet o computador).

3. Asistencia vía zoom a cursos en modalidad híbrida (el mismo día de clases):

- Ingresar a zoom a lo menos 5 minutos antes del inicio de la clase para permitir revisar el funcionamiento de la sesión.
- Si existen problemas de conexión se lo deben señalar al estudiante que será asistente para estos efectos. En cada clase habrá un estudiante que cumpla este rol y será nombrado por el profesor, pudiendo también asignarlo a sus ayudantes.
- Las preguntas durante la clase pueden ser planteadas directamente o bien escribirse en el chat para que al asistente levante la mano y se las formule al profesor.

4. Para todos los estudiantes (el día de la clase):

- Cualquier duda o consulta debe ser formulada al correo daederecho@uc.cl.

- La atención general de consultas de los estudiantes será vía correo y las reuniones por zoom.
DAE Derecho solo podrá atender en sus oficinas a los estudiantes con los que se haya acordado una reunión a través del correo DAE. Las reuniones se programarán por orden de urgencia de los temas a revisar, considerando el aforo muy limitado de las oficinas.

Recomendaciones de buenas prácticas de la Universidad en contexto Covid: (Instructivo Vicerrectoría Académica)

(aplica a prácticas en salas de clases, auditorios, laboratorios, bibliotecas y salas de reuniones)

Todas las personas que participan de actividades presenciales deben responder diariamente el Tamizaje de Síntomas UC (incluidos docentes, investigadores, ayudantes, estudiantes y afines). Si presenta algún síntoma o riesgo NO debe asistir y será contactado por las enfermeras de campus.

Se debe respetar y asegurar:

- Aforos definidos UC. Marcados en la puerta de las salas (considera además el ingreso de dos personas con funciones académicas).
- Código QR para trazabilidad al ingreso de los espacios.
- Pase de movilidad o examen de antígenos negativo.
- No se puede comer ni beber líquidos durante la clase
- Uso permanente de mascarilla de manera correcta.
- Higiene de manos con alcohol gel al ingreso y frecuente durante la actividad.
- Distanciamiento físico (no redistribuir el mobiliario).
- Ventilación (al menos 1 puerta y ventana abierta para ventilación cruzada) y receso para ventilación entre 10 y 15 minutos cada 75 minutos (todos los asistentes deben salir dejando puerta y ventanas abiertas).
- En salas híbridas, al terminar la jornada dejar limpia mesa de estudio (se dispondrán de toallas desinfectante). Eliminar desechos en basurero.